

OFFRE D'EMPLOI

Directeur / Directrice

Maison des Associations de Strasbourg

Vous souhaitez agir en faveur de la promotion et du développement de la vie associative au cœur de l'Eurométropole de Strasbourg ? Vous souhaitez contribuer à fédérer les associations du territoire et à renouveler l'offre de services pour les responsables associatifs et les bénévoles ?

La Maison des Associations de Strasbourg recrute son ou sa futur(e) directeur(ice).

La Maison des Associations de Strasbourg

Depuis 1991, la Maison des Associations de Strasbourg a pour objectif de promouvoir, soutenir et faciliter la vie associative sur le territoire de l'Eurométropole de Strasbourg. Elle agit comme centre de ressources et d'information pour les associations locales. Son offre de services comprend la mise à disposition de salles et de bureaux, l'accueil, le soutien et le conseil personnalisé aux responsables associatifs, la promotion de la vie associative et de l'engagement bénévole dans l'agglomération strasbourgeoise. La Maison des Associations de Strasbourg s'engage dans la mise à jour de son projet associatif afin de répondre toujours mieux aux enjeux, attentes et besoins du monde associatif.

MISSIONS

En tant que directeur / directrice de la Maison des Associations :

- Vous préparez et mettez en œuvre les décisions des instances de l'association en concertation avec le président et les membres du Bureau.
- Vous accompagnez le président et les membres du Bureau dans leurs missions, la définition et la mise en œuvre du projet associatif de l'association.
- Vous assurez le bon fonctionnement de l'équipe salariée et plus généralement de l'association sur le plan administratif et financier dans le respect de la réglementation.
- Vous assurez l'encadrement de l'équipe salariée en veillant au développement des compétences de vos collaborateurs.
- Vous coordonnez l'animation des membres de l'association, vous entretenez et développez les relations avec les partenaires et interlocuteurs extérieurs, parmi lesquels les financeurs et les autorités locales.



- Vous veillez à l'entretien et la bonne tenue des espaces mis à disposition et à leur utilisation conforme au règlement de location de l'association.
- Vous organisez le suivi et l'évaluation de l'activité de l'association.
- Vous êtes force de proposition pour assurer le bon fonctionnement de l'association et la mise en œuvre de projets innovants, dans le respect des délais et des ressources allouées.
- Vous veillez à la qualité de la communication de la Maison des Associations de Strasbourg, de son image et au respect des valeurs portées par l'association.

PROFIL RECHERCHÉ

FORMATION

Diplôme de niveau bac +4 / bac +5

EXPÉRIENCE ATTENDUE

- Une expérience associative professionnelle et/ou bénévole, témoignant d'une bonne connaissance du milieu associatif et de son fonctionnement.
- Une expérience réussie d'encadrement d'équipe, de gestion administrative et financière et de gestion de projets
- Une expérience préalable dans l'animation ou l'éducation populaire constitue un atout supplémentaire.

CE QUE NOUS AIMONS CHEZ VOUS

- Un intérêt fort pour l'engagement associatif et le développement du bénévolat
- Une bonne connaissance du fonctionnement associatif
- Une bonne capacité d'expression écrite et orale en français
- Une aptitude à encadrer et mobiliser une équipe et à dynamiser un réseau
- Un sens de l'organisation dans un environnement complexe

- Des compétences relationnelles, une aptitude à communiquer à différents niveaux et avec différents acteurs
- Des capacités à définir et à tenir des objectifs, ainsi qu'à conduire simultanément des projets de niveaux différents
- Des capacités de réactivité et d'adaptation face aux évolutions internes et externes à l'association
- Une capacité d'écoute et d'accompagnement dans la conduite du changement
- Une bonne maîtrise des outils bureautiques, numériques et collaboratifs
- Une dose de créativité et de curiosité

CONDITIONS DE TRAVAIL

Nature : CDI

Rémunération : selon convention collective ECLAT

Avantages : remboursement de l'abonnement de transport (50%) + tickets restaurant

Lieu : Strasbourg

Prise de poste souhaitée : février 2025

CANDIDATURE

Merci d'adresser CV et lettre de motivation en précisant votre disponibilité pour la prise du poste **uniquement par courriel au plus tard le 11 janvier 2025 à 12h (heure de Paris) à :**

Maison des Associations de Strasbourg

A l'attention du président

M. Tristan BOURSICO

presidence@mdas.org

Merci de préciser [Candidature Directeur MDAS] en objet de votre courriel.

Les entretiens auront lieu les semaines du 13 et 20 janvier 2025.